

OPĆI UVJETI POSLOVANJA ZA INA KARTICE

(OPIS PROCESA)

SADRŽAJ

DEFINICIJA PODRUČJA PRIMJENE I ODGOVORNOSTI	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
1 POJMOVNIK.....	3
2 VAŽENJE OPĆIH UVJETA POSLOVANJA ZA INA KARTICE	4
3 IZDAVANJE INA KARTICE	5
4 ODGOVORNOST ZA KORIŠTENJE INA KARTICE	8
5 OBRAČUN I PLAĆANJE	10
6 KORIŠTENJE A-INA KARTICE	13
7 VIŠA SILA	14
8 IZJAVA O PODACIMA	15
9 PROMJENA PODATAKA.....	15
10 POSLOVNA TAJNA.....	16
11 ČUVANJE I ZAŠTITA INA KARTICE	16
12 REKLAMACIJE	17
13 SLUŽBENA KOMUNIKACIJA	18
14 TRGOVINSKE RESTRIKCIJE	18
15 ZAVRŠNE ODREDBE	20

Opći uvjeti poslovanja društva HOLDINA za INA kartice zajedno s pismenim Zahtjevom za INA kartice i Ugovorom o korištenju INA kartica (u daljnjem tekstu: Ugovor) uređuju međusobne odnose kupca korisnika INA kartice i društva HOLDINA d.o.o., Azize Šaćirbegović 4b, 71 000 Sarajevo, ID: 4200068200001 kao vlasnika i izdavatelja INA kartice. U skladu s poslovnim politikom društva HOLDINA d.o.o., kupci korisnici INA kartice će biti obaviješteni o svakoj promjeni ovih uvjeta. Izmjene i dopune Općih uvjeta poslovanja obavezuju kupca korisnika INA kartice od dana primitka pisane obavijesti o promjeni ovih Općih uvjeta.

1 POJMOVNIK

1.1. HOLDINA - Holdina d.o.o. Sarajevo, Azize Šaćirbegović br. 4b, 71 000 Sarajevo.

1.2. Opći uvjeti poslovanja - Opći uvjeti poslovanja društva HOLDINA d.o.o. Sarajevo za INA kartice koji čine sastavni dio Ugovora zaključenog između kupca korisnika i HOLDINE.

1.3. INA kartica – međunarodna kreditna kartica, koja se pretežito koristi u prometu naftnim derivatima i koja za ovlaštene imatelje predstavlja bezgotovinsko sredstvo plaćanja na svim maloprodajnim mjestima HOLDINA d.o.o. Sarajevo na području BiH, na prodajnim mjestima INA – Industrija nafte d.d. Zagreb u R. Hrvatskoj, te na drugim mjestima označenim znakom INA kartice i drugim maloprodajnim mjestima u inozemstvu označenim navedenom oznakom. INA kartica također može služiti i kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja cestarina na naplatnim kućicama u R.Hrvatskoj označenim znakom INA kartice te i kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja za robe i usluge na drugim mjestima koja su označena na isti način.

1.4. INA avansna kartica –A-INA kartica je prepaid kartica za gorivo za ugovorne kupce Holdina d.o.o., na istu se odnose sve odredbe ovih Općih uvjeta, osim ukoliko nije drugačije navedeno

1.5. Vrste INA kartica:

1.5.1. INA kartica na ime – INA kartica izdana kupcu korisniku na kojoj se nalazi ime i prezime osobe koja samo može koristiti karticu. Ovlaštena osoba može točiti gorivo u spremnik bilo kojeg vozila.

1.5.2. INA kartica za vozilo – INA kartica izdana kupcu korisniku na kojoj se nalazi registarska oznaka vozila. Kupac korisnik može koristiti karticu isključivo za točenje goriva u spremnik vozila čije su registarske oznake naznačene na kartici.

1.5.3. GARAŽNA INA kartica – INA kartica na osnovu koje kupci korisnici mogu točiti gorivo u bilo koje vozilo. U ovom slučaju nije potrebno provjeravati broj registarskih oznaka vozila.

1.5.4. KANISTAR INA kartica – INA kartica na osnovu koje kupci korisnici mogu točiti gorivo u bilo koji spremnik za gorivo i/ili vozilo. U ovom slučaju nije potrebno provjeravati broj registarskih oznaka vozila.

1.6. Zahtjev – Pisani Zahtjev za dobivanje INA kartice koji popunjava kupac korisnik i koji sadrži podatke o vrsti INA kartice(a) koja(e) se izdaje(u) kupcu korisniku.

1.7. Prodajno mjesto - sva maloprodajna mjesta HOLDINA d.o.o. Sarajevo na području BiH, prodajna mjesta INA – Industrija nafte d.d. Zagreb u R. Hrvatskoj, te druga mjesta označena znakom INA kartice u zemlji i inozemstvu.

1.8. Kupac korisnik – Fizička osoba koja ima registriran obrt ili pravna osoba registrirana u skladu s propisima države Bosne i Hercegovine, a koja je s HOLDINA-om zaključila Ugovor temeljem kojeg joj se izdaje INA kartica.

1.9. Kupac korisnik član Grupe – kupac korisnik iz prethodnog stava koji je potpisao Ugovor o korištenju INA kartica zajedno s više drugih kupaca korisnika, a koji su ugovorni jamci za plaćanje svih roba koje član Grupe preuzme sukladno uvjetima Ugovora o korištenju INA kartica.

1.10. Restriksijski kod – definira robe i usluge koje se mogu plaćati INA karticom (utvrđeno u Zahtjevu za izdavanje INA kartice).

1.11. Nositelj kartice – fizička osoba koja, po ovlaštenju kupca korisnika, koristi INA karticu u svrhe za koje je namijenjena.

1.12. Kreditni limit - najveći dopušteni nepodmireni iznos za isporučenu robu ili usluge za određeno razdoblje utvrđen odgovarajućim pismenim dogovorom i vrijedi za kartice na koje se kartični limit odnosi.

1.13. Kartični limit - najveći dopušteni nepodmireni iznos za isporučenu robu ili usluge za određeno razdoblje utvrđen odgovarajućim pismenim dogovorom i vrijedi za karticu na koju se kartični limit odnosi.

2 VAŽENJE OPĆIH UVJETA POSLOVANJA ZA INA KARTICE

2.1. Kupac korisnik ima pravo INA karticom plaćati one robe i usluge za koje se odlučio prilikom podnošenja Zahtjeva za INA kartice.

2.2. Ovi Opći uvjeti poslovanja zajedno sa svim izmjenama i dopunama čine sastavni dio Ugovora o korištenju INA kartica i INA avansnih kartica (Ugovor).

3 IZDAVANJE INA KARTICE

3.1. INA kartica se izdaje fizičkim osobama, fizičkim osobama koje imaju registriran obrt ili pravnim osobama registriranim u skladu s propisima države Bosne i Hercegovine. INA kartica glasi na kupca korisnika i izdaje se sukladno pisanom Zahtjevu za izdavanje INA kartice.

3.2. Zahtjevi za izdavanje INA kartica su sastavni dio Ugovora nakon njihovog potpisa i podnose se na obrascima HOLDINA-e.

3.3. Podnošenjem Zahtjeva i potpisom Ugovora kupac korisnik bez vremenskog i drugih ograničenja ovlašćuje HOLDINA-u da raspolaže sa svim podacima unesenim u Zahtjev i dostavljenim u cilju sklapanja Ugovora, uključujući: provjere, obrade, uvid, razmjene, prijenos podataka i slično.

3.4. Promjena registriranih podataka kupca korisnika, npr. promjena sjedišta, ovlaštenih predstavnika, broja bankovnog računa, poslovne banke, poreznog broja kao i promjena organizacije odgovorne za zaključenje i provedbu Ugovora ili detalja Ugovora se neće smatrati izmjenom Ugovora. O takvim promjenama će kupac korisnik pismeno obavijestiti HOLDINA-u najkasnije 5 dana nakon izvršenja (registracije) promjene.

3.5. Kupac korisnik potpisom Zahtjeva jamči da su podaci navedeni u Zahtjevu istiniti i potpuni, dozvoljava njihovu provjeru kod nadležnih institucija te daje izričitu suglasnost za obradu svih podataka navedenih na Zahtjevu, uključujući i podatke o matičnom broju građana, osobnom identifikacijskom broju, kao i za sve daljnje obrade vezane uz izdanu karticu, što obuhvaća pravo HOLDINA-e na prikupljanje, spremanje, snimanje, organiziranje, korištenje, uvid, razmjenu i prijenos podataka za vrijeme trajanja i nakon prestanka ugovornog odnosa sve dok postoji obveza HOLDINA-e na čuvanje ugovora i druge dokumentacije. Kupac korisnik također prihvaća obvezu da po pozivu HOLDINA-e dostavi istoj i druge zatražene podatke u vezi s izvršenjem zaključenog Ugovora.

3.6. Kupac korisnik prihvaća sve posljedice, rizike i/ili troškove koji bi mogli proizaći iz propusta u ispunjenju prethodno opisane obveze, uključujući, ali ne ograničavajući se pritom na posljedicu da se smatraju uručenima svi računi, dopisi i obavijesti koji se šalju prema kupcu korisniku na njegovu adresu koja se nalazi u evidenciji HOLDINA-e.

3.7. Izmjene gornjih podataka se ne smatraju izmjenama Ugovora o korištenju INA kartice i ne zahtijevaju sklapanje aneksa Ugovora.

3.8. Svaki dostavljeni i potpisani Zahtjev, koji je ovjeren pečatom kupca korisnika, ima se smatrati potpisanim od strane ovlaštene osobe. Potpisom Zahtjeva kupac korisnik prihvaća Opće uvjete.

3.9. HOLDINA zadržava pravo odluke o primanju u članstvo, kao i pravo odbijanja članstva bez obrazloženja. INA kartica je vlasništvo HOLDINA-e te je kupac korisnik na zahtjev HOLDINA-e istu(-e) dužan vratiti odmah po pozivu. HOLDINA također zadržava pravo uskrate korištenja izdanih INA kartica,

bez obrazloženja, koja može biti privremena ili trajna. Kupac korisnik je kod trajne uskrate dužan odmah, a najkasnije u roku od 48 sati, vratiti INA karticu(e). Kupac korisnik također prihvaća da je u slučaju uskrate korištenja INA kartice(-a) obavezan podmiriti sve troškove nastale do trenutka preuzimanja INA kartice(-a) od strane HOLDINA-e.

3.10. INA avansna kartica se može koristiti za kupovinu goriva i drugih vrsta roba na Prodajnim mjestima ukoliko se na kupčevom računu prije kupovine nalazi dovoljno sredstava. U slučaju bankovne transakcije, Kupac u odgovarajuće polje bankovnog naloga mora ukucati svoju identifikacijsku oznaku u obliku:

„AVANS“ + HIMB broj (identifikacijski broj koji mu dodijeli HOLDINA prilikom zaključivanja Ugovora) kao identifikacijsku oznaku uplate.

3.11. Po potpisu Ugovora kupac korisnik pristaje na korištenje INA kartice pod uvjetima iz Ugovora i ovih Općih uvjeta te od tog trenutka nastaje ugovorni odnos između HOLDINA-e i kupca korisnika.

3.12. Prije ili prilikom potpisivanja Ugovora kupac korisnik je dužan predati HOLDINA-i traženi instrument osiguranja plaćanja, izuzev za INA avansne ili gotovinske kartice. HOLDINA odlučuje o vremenu podnošenja, formi, prihvatljivosti i visini instrumenta osiguranja plaćanja kojeg kupac korisnik predlaže u cilju osiguranja svojih poslovnih obaveza prema HOLDINA-i.

3.13. U slučaju da se sredstva osiguranja plaćanja, u skladu s prethodnim paragrafom, zatraže prije zaključenja Ugovora, preduvjet za početak isporuke je osiguranje sredstva osiguranja plaćanja prihvatljivog od strane HOLDINA-e vremenski dovoljno unaprijed, a svakako prije aktivacije i predaje kartica kupcu.. U protivnom HOLDINA ima pravo odbiti zaključivanje Ugovora.

3.14. U slučaju da, u skladu s prethodno navedenim odredbama, HOLDINA od kupca korisnika traži instrumente za osiguranje svojih potraživanja prema kupcu korisniku iz zaključenog Ugovora ili prije zaključenja Ugovora, a kupac korisnik mu ih nije u mogućnosti osigurati, svako daljnje ispunjavanje obaveza od strane HOLDINA-e, ili zaključenje Ugovora bit će moguće isključivo ako je kupac korisnik suglasan s tim da sve uplate za robu izvrši prije isporuke robe kupcu korisniku (plaćanje unaprijed). U slučaju da sredstva osiguranja plaćanja ističu u vrijeme trajanja Ugovora, važenje kreditnog limita bit će suspendirano prije prestanka važenja sredstva osiguranja plaćanja, kako je definirano u Ugovoru.

3.15. Kupac korisnik potpisom Ugovora prihvaća da HOLDINA ima pravo odobriti maksimalni iznos (limit) potrošnje za sve INA kartice koje su mu izdane.

3.16. Visina odobrenog limita definirana je Ugovorom. Ista je promjenjiva i može se naknadno smanjiti ili povećati.

3.17. U slučaju bilo kakvih izmjena kreditnog limita, HOLDINA je dužna obavijestiti kupca korisnika o promjeni u trenutku njenog nastanka pismenim putem-e mailom ili fax-om.

3.18. Nakon što obje strane potpišu Ugovor, HOLDINA izdaje kupcu korisniku INA karticu(e), a kartica(e) se dostavlja putem prodajnih predstavnika ili je/ih kupac korisnik podiže osobno u HOLDINA-i.

3.18.1. Ukoliko kupac korisnik karticu(e) podiže osobno, ovlaštena osoba kupca korisnika dužna je potpisati primopredajni dokument i ovjeriti ga pečatom kupca korisnika nakon čega će HOLDINA aktivirati INA karticu(e). Sukladno ovom članu i članu 3.8., svaki potpis ovjeren pečatom kupca korisnika se smatra ovlaštenim potpisom što se potvrđuje pečatom kupca korisnika.

3.18.2. Kupac korisnik je dužan odmah nakon primitka INA kartice(a) pisanim putem obavijestiti HOLDINA-u o mogućoj grešci, odnosno neusklađenosti podataka naznačenih na INA kartici(ama). Ukoliko to ne učini, smatra se da je suglasan s podacima navedenim na INA kartici(ama), te stoga nakon korištenja iste, kupac korisnik nema pravo na naknadne reklamacije.

3.19. INA kartica se izdaje sa rokom valjanosti naznačenim na prednjoj strani kartice. Nakon isteka naznačenog roka INA kartica se automatski obnavlja s novim rokom valjanosti i dostavlja na adresu kupca korisnika iz evidencije HOLDINA-e ukoliko je na istoj zabilježena bilo kakva aktivnost u posljednjih 6 mjeseci prije isteka roka valjanosti i ukoliko kupac korisnik u roku od 15 (petnaest) dana prije isteka valjanosti karticu ne otkaže. S obzirom na navedeno, kupac korisnik se obvezuje najkasnije 45 (četrdeset pet) dana prije isteka valjanosti INA kartice(-a) obavijestiti HOLDINA-u o svim promjenama koje se odnose na izdavanje nove kartice(-a) za iduće razdoblje. U slučaju zakašnjenja s dostavom takve obavijesti, kupac korisnik se obvezuje podmiriti troškove izdavanja nove(-ih) INA kartice(-a). Iz sigurnosnih razloga kupac korisnik je dužan, prilikom primitka nove(-ih) INA kartice(a), staru(e) INA karticu(e) povući iz korištenja i vratiti. Ukoliko nije riječ o kartici kojoj ističe rok valjanosti, već kupac korisnik istu više ne želi koristiti, dužan je o tome odmah pisano obavijestiti HOLDINA-u na faks broj 033 727 715 ili na adresu Azize Šaćirbegović 4b, 71 000 Sarajevo, te odmah vratiti HOLDINA-i takvu(-e) karticu(-e).

Ako kupac korisnik obavijesti HOLDINA-u da po proteku validnosti kartica nije potrebno izdavanje niti jedne nove kartice, ili sam, odnosno na zahtjev HOLDINA-e u slučaju trajne uskrate korištenja, vrati sve kartice koje su mu bile izdane, ugovorni odnos se raskida. Po podmirenju svih obaveza kupcu korisniku se vraća instrument osiguranja plaćanja ukoliko je isti bio predat HOLDINA-i.

Ukoliko se vraćaju samo neke, ali ne i sve kartice koje su kupcu korisniku bile izdane, u odnosu na kartice koje nisu vraćene ugovorni odnos se neometano nastavlja sukladno ranije ugovorenim uvjetima. Ako prodavač na prodajnom mjestu utvrdi da je INA kartici istekao rok valjanosti i/ili se nalazi na listi nevažećih kartica, ovlašten je oduzeti je i vratiti HOLDINA-i.

3.20. U slučaju raskida Ugovora ili bilo kakve promjene statusa kupca korisnika, kupac korisnik je dužan odmah vratiti sve INA kartice, a po izmirenju svih nastalih obaveza kupcu korisniku se vraćaju svi važeći

instrumenti osiguranja plaćanja. Ugovor je moguće raskinuti u skladu s odgovarajućim odredbama utvrđenim u Ugovoru. Kupac korisnik snosi odgovornost za sve eventualne troškove nastale neovlaštenim korištenjem kartica ili korištenjem nevažećih kartica.

4 ODGOVORNOST ZA KORIŠTENJE INA KARTICE

4.1. INA kartica se može koristiti na prodajnim mjestima HOLDINA-e te na drugim prodajnim mjestima koje imaju takvu mogućnost plaćanja, a označene su vidljivim natpisom INA kartica. INA kartica također omogućuje plaćanja cestarina na naplatnim kućicama u Republici Hrvatskoj označenim znakom INA kartica. HOLDINA ne odgovara za kvalitetu i količine roba isporučenih izvan njenih maloprodajnih mjesta, što također vrijedi i za obavljene usluge.

4.2. Kupac korisnik od dana preuzimanja INA kartica snosi svu odgovornost za njihovu uporabu te ih mora koristiti na pažljiv način i u skladu s Ugovorom i Općim uvjetima poslovanja.

4.3. Kupac korisnik po principu objektivne odgovornosti odgovara za sve evidentirane troškove koji nastanu preuzimanjem roba i/ili prihvatom usluga, putem INA kartice koja je izdana na zahtjev kupca korisnika.

4.4. INA karticu izdanu na ime može koristiti isključivo Nositelj kartice (kupac korisnik) na čije je ime INA kartica i izdana i samo ako se gorivo toči u spremnik vozila. Zaposlenici Prodajnog mjesta imaju pravo, ali ne i obvezu, zatražiti dokaz o identitetu Nositelja kartice (kupca korisnika) ukoliko sumnjaju na zloupotrebu. Ukoliko ime na osobnoj/ličnoj karti ne odgovara imenu na INA kartici, zaposlenici Prodajnog mjesta su dužni incident evidentirati u protokolu, oduzeti karticu i o tome obavijestiti HOLDINA Službu kartičnog poslovanja. U tom slučaju, Nositelj kartice (kupac korisnik) dužan je podmiriti transakciju nekim drugim sredstvom plaćanja.

4.5. INA kartica izdana na vozilo se ne može prenositi na drugo vozilo i koristi se isključivo za kupovinu ako se gorivo toči u spremnik vozila na koje je kartica izdata i nakon identifikacije vozila. Zaposlenici prodajnog mjesta dužni su provjeriti odgovaraju li registarske oznake na vozilu registarskim oznakama koje se nalaze na INA kartici. Ukoliko se registarski brojevi ne slažu, zaposlenici prodajnog mjesta dužni su evidentirati incident u protokolu, oduzeti karticu i obavijestiti HOLDINA Službu kartičnog poslovanja. U tom slučaju, Nositelj kartice (kupac korisnik) dužan je podmiriti transakciju nekim drugim sredstvom plaćanja.

4.6. Nositelj kartice (kupac korisnik) može koristiti Garažnu INA karticu isključivo za točenje goriva u spremnik vozila. Zaposlenici prodajnog mjesta dužni su provjeriti tu činjenicu. Ako se gorivo toči u neki drugi spremnik za gorivo, zaposlenici Prodajnog mjesta dužni su evidentirati incident u protokolu, oduzeti karticu i o tome obavijestiti HOLDINA Službu kartičnog poslovanja. U tom slučaju, nositelj kartice (kupac korisnik) dužan je podmiriti transakciju nekim drugim sredstvom plaćanja.

4.7. INA kartica omogućava kupcu korisniku da na svim HOLDINA-inim benzinskim stanicama i drugim prodajnim mjestima koja za plaćanje primaju INA karticu, kupuje proizvode, odnosno koristi usluge do iznosa kojeg odredi HOLDINA. Kupac korisnik će o mogućim iznimkama biti obaviješten elektroničkom poštom, faksom ili uobičajenom poštom. HOLDINA zadržava pravo da u bilo kojem trenutku jednostrano promijeni prodajna mjesta, što se također odnosi i na prodajna mjesta u inozemstvu.

4.8. Po zahtjevu kupca korisnika, HOLDINA će dostaviti važeće informacije o dostupnim prodajnim mjestima koja prihvaćaju INA karticu. Prilikom naručivanja kartice, kupac korisnik za svaku pojedinu karticu utvrđuje kategoriju kupovine, odnosno restriksijski kod kojim je određen opseg roba odnosno usluga koje je moguće platiti INA karticama. Ukoliko kupac korisnik propusti definirati restriksijski kod, kartica se izrađuje bez ograničenja kupovine. Kategorija kupovine označena je na kartici i izmjena je moguća isključivo zamjenom kartice. Sadržaj pojedinih oznaka objašnjen je u Zahtjevu.

4.9. Ukoliko kupac korisnik nije siguran u trenutno stanje na svojoj INA kartici, poželjno je da zatraži od zaposlenika na benzinskoj stanici uslugu provjere stanja limita, odnosno da li je kupovina moguća. Po provlačenju kartice računar će isprintati slip sa stanjem limita. Zaposlenik na Prodajnom mjestu nije obavezan provjeriti stanje na INA kartici ukoliko kupac korisnik ne zatraži navedenu uslugu.

4.10. INA kartica se ne može koristiti za podizanje gotovine. Autorizacija Nositelja kartice za kupca korisnika znači automatsko priznavanje obveze za troškove nastale kartičnom transakcijom.

4.11. Ukoliko POS terminal odbije potvrditi određenu transakciju, kupac korisnik je dužan podmiriti puni iznos kupovine nekim drugim sredstvom plaćanja (gotovina, bankovna kartica, itd.).

4.12. HOLDINA zadržava pravo formirati „listu obustavljenih Kupaca korisnika/INA kartica“ koja uključuje sve kupce koji ne izmiruju dospjele obveze. HOLDINA također ima pravo na listu staviti i sve one kartice kod kojih postoji sumnja

o zloupotrebi, kao i sve kartice za koje procijeni da je postupak naplate potraživanja ugrožen. Takvim kupcima može biti uskraćeno pravo kupovine roba i usluga na Prodajnom mjestu bez obaveze prethodnog obavještanja kupca korisnika. Kupac korisnik je dužan podmiriti sve troškove čak i u slučaju uskrate korištenja kartice.

4.13. HOLDINA zadržava pravo blokiranja kartice, odnosno svih važećih INA kartica kupca korisnika, bez prethodnog obavještanja, ukoliko postoji sumnja u zloupotrebu INA kartice, odnosno neovlaštenog korištenje INA kartice u svrhu prevare. U takvim slučajevima, HOLDINA ne priznaje kupcu korisniku naknadu troškova nastalih blokiranjem kartice.

4.14. Kupac korisnik ima pravo kupovati robu i usluge samo do iznosa kreditnog limita kojeg za kupca korisnika utvrđuje HOLDINA.

4.15. HOLDINA može jednostrano određivati kreditni limit kupca korisnika, bez obzira da li je kupac korisnik podnio poseban zahtjev ili ne. HOLDINA je dužna obavijestiti kupca korisnika o bilo kakvoj

izmjeni limita pisanim putem (e-mail, faks ili poštom). Ovakva vrsta izmjene primjenjuje se na neodređeno vrijeme čak i kada nije utvrđena u Ugovoru.

4.16. Preuzimanje novih ili brisanje neke od Ugovorom navedenih INA kartica, automatski se smatra Aneksom Ugovora, a na izmijenjene okolnosti odnose se sve odredbe Ugovora te posebne anekse u tom smislu nije potrebno potpisivati – osim ako na tomu inzistira jedna od ugovornih strana. Smatra se da je Aneks stupio na snagu danom preuzimanja novih INA kartica. U pogledu prestanka važenja starih INA kartica smatra se da je Aneks stupio na snagu danom povrata starih kartica HOLDINI.

4.17. Sve izmjene Ugovora o poslovanju INA karticama se sačinjavaju isključivo u pisanoj formi u vidu aneksa na Ugovor i pravno su obavezujuće nakon što ih ovlašteni predstavnici Ugovornih strana potpišu i ovjere svojim pečatom. Izuzetak u pogledu obaveze potpisivanja i ovjere pečatom Aneksa od strane ovlaštenih predstavnika Ugovornih strana predstavlja Aneks iz stava 4.16.

4.18. Kupac korisnik se obvezuje INA karticu koristiti samo onoliko dugo koliko može osigurati plaćanje obaveza nastalih njenim korištenjem. Ukoliko kupac korisnik kasni s plaćanjem, odnosno ako plaćanje nije više osigurano, svako daljnje korištenje INA kartice je u suprotnosti sa Općim uvjetima poslovanja. HOLDINA zadržava pravo onemogućiti daljnje korištenje takvih INA kartica.

4.19. U slučaju korištenja INA kartice na način koji nije u skladu sa Općim uvjetima poslovanja i Ugovorom, kupac korisnik se smatra odgovornim za sve troškove nastale kao posljedica istog.

4.20. Kupac korisnik je dužan upoznati svakog Nositelja kartice s Općim uvjetima poslovanja, kupac korisnik odgovara HOLDINA-i ukoliko Nositelj kartice postupi suprotno Općim uvjetima poslovanja, te se obavezuje podmiriti sve tako nastale troškove.

5 OBRAČUN I PLAĆANJE

5.1. Kupac korisnik ili Kupac korisnik član Grupe je obveznik plaćanja svih troškova na temelju korištenja INA kartice(a) izdane(ih) na zahtjev kupca korisnika.

5.2. Svaki račun s otisnutim podacima Prodajnog mjesta i INA kartice naplativ je na teret kupca korisnika bez obzira na čitljivost ili potpis. Kupac korisnik je obavezan sačuvati primjerak računa.

5.3. Kupac korisnik može HOLDINA-i uputiti reklamaciju na račun-slip u pisanoj formi, koja mora biti dokumentirana izjavom – obrazloženjem, te kopijom spornog računa-slipa. HOLDINA je dužna u roku od najkasnije od 15 dana od zaprimanja reklamacije pisano odgovoriti kupcu korisniku o rješenju reklamacije. Reklamacija računa ne oslobađa kupca korisnika od obaveze plaćanja računa.

5.4. Temelj za obračun roba i usluga su važeće cijene na Prodajnom mjestu u trenutku kupovine roba i usluga. Prodajno mjesto kupcu korisniku ne smije naplaćivati dodatne provizije ili povećavati cijenu roba i usluga.

5.5. Prodajnim cijenama smatraju se maloprodajne cijene utvrđene cjenikom HOLDINE koji je vrijedio u trenutku preuzimanja roba ili davanja usluga, odnosno maloprodajne cijene utvrđene cjenicima drugih ovlaštenih prodavatelja, a koji su također vrijedili u trenutku preuzimanja roba ili davanja usluga.

5.6. HOLDINA vrši obračun, odnosno fakturiranje sukladno periodima fakturiranja definiranim u Ugovoru o korištenju INA kartica.

5.7. HOLDINA će kupcu korisniku odnosno svakoj članici grupe pojedinačno ispostavljati zbirne fakture za odgovarajući Ugovorom definirani period fakturiranja za sve robe i usluge preuzete temeljem Ugovora o korištenju INA kartica.

5.8. Valjanim dokazom o otpremi robe smatrat će se „slip“ odresci potpisani od bilo kojeg imatelja INA kartice.

5.9. HOLDINA je dužna fakturu iz stava 5.6. i 5.7. dostaviti kupcu korisniku odnosno svakoj članici Grupe najkasnije do petog dana perioda koji slijedi nakon perioda fakturiranja za koji je faktura ispostavljena .

5.10. Ukoliko kupac korisnik eventualno ne zaprimi fakturu za odgovarajući Ugovorom definirani period fakturiranja u rokovima ovdje propisanim, dužan je o tome u pisanoj formi izvijestiti HOLDINA-u i to najkasnije u roku od 10 dana od završetka ugovorenog perioda fakturiranja , a u protivnom se faktura ima smatrati dostavljenom.

5.11. Kupac korisnik odnosno svaka članica Grupe je dužan platiti kompletan iznos po dostavljenoj j fakturi, a najkasnije do dana naznačenog dospijeća.

5.12. Za prekoračenja rokova plaćanja HOLDINA zadržava pravo obračuna i naplate zakonskih zateznih kamata.

5.13. Kupac korisnik (članice Grupe) ima pravo prigovora na dostavljene otpremnice-slipove i ispostavljene račune, ali najkasnije 30 dana od dana ispostavljanja zbirnog računa.

5.14. U slučaju opravdanosti prigovora HOLDINA će kupcu korisniku dostaviti pisani ispravak obračuna i/ili otpremnice-slipa.

5.15. Prigovor se podnosi u pisanoj formi i ne odgađa rok dospijeća i naplate po ispostavljenoj fakturi.

5.16. Ukoliko kupac korisnik (članice Grupe) ne iskoristi pravo prigovora u navedenom roku, zbirne fakture i otpremnice se imaju smatrati valjanim, a isporuke obavljenim u skladu s Ugovorom i naznačenim otpremama.

5.17. Nasuprot prethodnom stavku, HOLDINA zadržava pravo naknadnog ispravljanja grešaka u svim fakturama i otpremnicama te u svako vrijeme zadržava pravo dokazivanja otpreme roba putem drugih dokaznih sredstava.

5.18. Fakture se kupcu korisniku mogu dostavljati poštom ili elektronskom poštom. Način dostavljanja faktura definira se Ugovorom.

5.19. Ukoliko se u Ugovoru definira slanje faktura poštom, faktura se dostavlja kupcu korisniku poštom. Dan predaje fakture pošti preporučeno ima se smatrati danom obavljene dostave. Datum dostave fakture ne utječe na datum dospijea. Faktura za prethodno obračunsko razdoblje se smatra uredno uručenom osim ako kupac korisnik u roku od 10 dana po isteku ugovorenog perioda fakturiranja pisanim putem obavijesti HOLDINA-u da nije primio fakturu.

5.20. Ukoliko se u Ugovoru definira slanje faktura elektronskom poštom, elektronske fakture (u daljem tekstu označene i kao: „e-fakture“) se smatraju validnim elektronskim dokumentom u skladu sa važećim Zakonom o elektronskom dokumentu BiH. Kupcu korisniku se elektronske fakture dostavljaju elektronskim putem sa e-mail adrese HoldINA –e : _hiracun@holdina.ba na e-mail adresu koju kupac korisnik definira u Ugovoru kao adresu na koju se imaju slati fakture.

Kupac korisnik je dužan potvrditi prijem e-fakture u trenutku prvog pristupanja elektronskoj pošiljci sa e-fakturom, ali najkasnije u roku od 24 sata od trenutka odašiljanja elektronske fakture od strane HOLDINA-e. Potvrda prijema fakture se šalje na e-mail adresu hiracun@holdina.ba , odgovorom na e-mail zaprimljen od strane HOLDINA-e, sa sadržajem iz kojeg se može zaključiti da je faktura zaprimljena (npr. potvrđujemo prijem e-fakture, zaprimljeno, potvrđeno i sl.)

Ukoliko iz tehničkih razloga e-faktura nije zaprimljena na e-mail adresi kupca korisnika, HOLDINA posjeduje tehničko rješenje koje omogućava da sa servera kupca korisnika bude poslana elektronska poruka HOLDINA-i kojom se HOLDINA obavještava o neizvršenoj isporuci e-fakture. U tom slučaju će HOLDINA ponoviti slanje e-fakture prema kupcu korisniku ili će kontaktirati kupca korisnika radi dogovora o uklanjanju tehničkih problema pri ispostavljanju e-fakture.

Ukoliko kupac korisnik ne zaprimi elektronsku fakturu u roku od 5 dana po završetku obračunskog perioda definiranog Ugovorom, kupac korisnik je dužan u roku od daljih 5 kalendarskih dana kontaktirati prodajnog predstavnika HOLDINA-e sa zahtjevom da mu se dostavi elektronska faktura. U svakom slučaju rok dospijea e-fakture teče od datuma izdavanja e- fakture koji je naznačen na e-fakturi. Naknadna tvrdnja kupca korisnika da nije zaprimio e- fakturu ili propuštanje kupca korisnika da zahtijeva ponovnu dostavu elektronske fakture ne utiče na početak računanja roka dospijea e-fakture.

Kupac korisnik je dužan platiti puni iznos fakture ili e-fakture u roku navedenom u Ugovoru koji teče od datuma izdavanja fakture ili e-fakture.

5.21. Obračunati trošak se smatra plaćenim po primitku konačnog iznosa na bankovni račun HOLDINA-e naznačen na fakturi. Ukoliko se plaćanje fakture vrši preko transakcijskog računa koji nije račun kupca korisnika, kupac korisnik je o tome dužan obavijestiti HOLDINA-u. Rok plaćanja se smatra bitnim elementom Ugovora. Rok plaćanja se smatra ispoštovanim kada novac u roku dospijea pristigne na HOLDINA-in bankovni račun.

5.22. U slučaju kašnjenja s plaćanjem, HOLDINA zadržava pravo aktivirati instrument osiguranja plaćanja i kupcu korisniku obračunati zateznu kamatu od prvog dana kašnjenja s plaćanjem do dana naplate cjelokupnog duga. Ako HOLDINA unovči instrument osiguranja plaćanja, odnosno ako isti postane nevažeći, kupac korisnik je dužan dostaviti novi instrument osiguranja plaćanja ili izvršiti avansna plaćanja na zahtjev i u roku određenom od strane HOLDINA-e. U slučaju da kupac korisnik to ne učini, istekom posljednjeg dana datog roka, Ugovor o korištenju INA kartica raskida se po sili zakona, bez prethodne obavijesti i davanja otkaznog roka kupcu korisniku od strane HOLDINA-e i to jednostranom pismenom izjavom o raskidu Ugovora kojeg HOLDINA dostavlja kupcu korisniku poštom preporučeno.

5.23. Korisnik se obavezuje koristiti izdane INA kartice u skladu sa ugovornim uvjetima i odredbama Općih uvjeta te se obavezuje nadzirati način i opseg korištenja svih INA kartica koje su mu izdane. Korisnik je odgovoran za sve troškove evidentirane po izdanim INA karticama, uključujući i one troškove nastale uslijed neovlaštene upotrebe i/ili upotrebe INA kartice protivno ugovorenim uvjetima. U slučaju da kupac korisnik ne izvrši svoju obavezu plaćanja u ugovorenom roku, HOLDINA zadržava pravo obustaviti daljnju isporuku robe i pružanje usluga, bez prethodne obavijesti kupcu korisniku, te svaku daljnju isporuku uvjetovati avansnim plaćanjem. Nadalje, moguće je i raskinuti Ugovor, pri čemu sva nenaplaćena potraživanja dospijevaju odmah. Kupac korisnik je dužan obavijestiti sve Nositelje kartica (kupce korisnike) o blokiranju INA kartica.

5.24. U slučaju da dođe do ograničenja cijena na tržištu, od strane državnih ili entitetskih regulatornih tijela, Holdina zadržava pravo jednostrane izmjene popusta.

6 KORIŠTENJE A-INA KARTICE

6.1. Uplatom i prispjecom i evidentiranjem novčanih sredstava na poslovni račun HOLDINA-e KUPAC Korisnik ostvaruje pravo na korištenje INA avansne kartice. Kupac korisnik može koristiti INA avansnu karticu(-e) do visine raspoloživih novčanih sredstava na računu kupca korisnika kod HOLDINA-e. HOLDINA ima pravo uskratiti prodaju ako kupac korisnik na svom računu kod HOLDINA-e nema dovoljno novčanih sredstava, te je u ovom slučaju kupac korisnik u obavezi podmiriti kupovinu drugim sredstvom plaćanja. Svaka uplata koja je prispjela na poslovni račun HOLDINA-e do 12:00 radnim danom biti će raspoloživa kupcu korisniku sljedeći radni dan od 12:00, dok uplata koja je prispjela poslije 12:00 sati biti će raspoloživa kupcu korisniku najkasnije drugi radni dan od trenutka prispjeća od 12:00. Radnim danom se smatra svaki dan osim subote, nedjelje i praznika utvrđenih zakonskim propisima u F BiH.

6.2. Ukoliko kupac korisnik uspješno provedenom transakcijom na prodajnom mjestu eventualno preuzme robe i usluga u protuvrijednosti koja prelazi iznos raspoloživih novčanih sredstava kupca korisnika na računu kod HOLDINA-e, razliku između raspoloživog iznosa novčanih sredstava i vrijednosti

preuzete robe i usluga kupac korisnik je dužan odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) radna dana po primitku obavijesti od HOLDINA-e o nastaloj razlici, izmiriti istu uplatom iznosa na ime razlike na poslovni račun HOLDINA-e. Ukoliko kupac korisnik u navedenom roku ne izvrši takvu uplatu, HOLDINA je ovlaštena prisilnim putem naplatiti takvu razliku.

7 VIŠA SILA

7.1. Ukoliko bilo koja ugovorna strana nije u mogućnosti ispoštovati svoje ugovorne obaveze iz razloga van kontrole bilo koje od strana (viša sila), to se neće smatrati kršenjem Ugovora. Višom silom se smatraju izuzetni događaji ili okolnosti:

- Koji su izvan kontrole ugovornih strana,
- Koji ugovorne strane nisu mogle izbjeći prije sklapanja Ugovora,
- Koje, nakon što su nastali, ugovorna strana nije mogla razumno izbjeći ili savladati,
- Koji se ne mogu pripisati drugoj ugovornoj strani.

7.2. Viša sila obuhvaća, ali nije ograničena na sljedeće slučajeve:

- Rat, neprijateljstva (objavljena ili ne), invazije, građanski ratovi, državni udari;
- Pobune, terorizam, revolucije;
- Poplave, požari i druge prirodne katastrofe;
- Neredi, štrajk ili obustava rada lica koja nisu zaposlenici kupca korisnika.

7.3. Ugovorna strana koja je u izvršavanju ugovornih obaveza spriječena višom silom, dužna je drugu ugovornu stranu o tome obavijestiti, upoznati je sa činjenicama i okolnostima koje predstavljaju višu silu i istu dokazati odgovarajućom potvrdom nadležne državne institucije.

7.4. Za štetu nastalu zbog zakašnjele obavijesti o nastaloj višoj sili odgovara ugovorna strana koja je zakasnila s obavještanjem.

7.5. U nedostatku pisanih ugovornih odredbi koje drugačije određuju, rokovi propisani ugovorom se produžavaju razmjerno trajanju više sile.

7.6. Ukoliko viša sila traje dulje od 60 (šezdeset) dana, bilo koja ugovorna strana ima pravo pisanim putem zahtijevati raskid Ugovora bez bilo kakvih negativnih pravnih posljedica, čak i ako drugačije ne bi bila u mogućnosti to učiniti u skladu s odredbama Ugovora.

7.7. Raskid Ugovora u slučaju više sile ne oslobađa ugovorne strane od njihove dužnosti da, po prestanku više sile, izmire međusobna potraživanja.

8 IZJAVA O PODACIMA

8.1. Kupac korisnik garantira za točnost svih dostavljenih podataka i podatke potvrđuje prilikom izdavanja i tokom korištenja INA kartice.

8.2. Potpisom Zahtjeva kupac korisnik prihvća pravo HOLDINA-e da obrađuje sve dostavljene podatke, uključujući i matični broj, kao i sve daljnje obrade vezane za izdanu karticu što obuhvaća pravo HOLDINA-e na prikupljanje, pohranjivanje, evidentiranje, organiziranje, korištenje, uvid, razmjenu i prijenos podataka za vrijeme trajanja i nakon prestanka ugovornog odnosa, sve dok je HOLDINA obvezna čuvati Ugovor o poslovanju INA karticama i ostalu dokumentaciju.

8.3. Prethodno navedeno pravo HOLDINA-e da raspolaže podacima kupca korisnika će se koristiti na način da se u cijelosti poštuje obaveza povjerljivosti podataka o kupcu korisniku i ti podaci se ne smiju davati na uvid trećim licima koja nisu uključena u ostvarivanje prava iz ugovornog odnosa sa kupcem. Prilikom raspolaganja s podacima kupca korisnika HOLDINA se obvezuje poštovati sve odredbe Zakona o zaštiti ličnih podataka kao i Odluke o uspostavljanju evidencije kartičnih kupaca u Holdina d.o.o. Kupac korisnik je također suglasan da prima obavještenja o proizvodima i uslugama od HOLDINA-e iz oblasti HOLDINA-ine poslovne djelatnosti.

9 PROMJENA PODATAKA

9.1. Kupac korisnik je obvezan obavijestiti HOLDINA-u pisanim putem u roku od 5 dana o svim izmjenama koje se tiču podataka kupca korisnika, kao što su matični podaci, naziv pravne osobe, porezni broj, promjena poslovne banke, bankovnih računa i eventualna blokada računa. Ukoliko kupac korisnik propusti to učiniti, sve fakture, dopisi i obavijesti koje se šalju na adresu kupca korisnika koja se nalazi u HOLDINA-inoj evidenciji, smatraju se uručenim. Izmjene podataka iz ove točke se ne smatraju izmjenama Ugovora o poslovanju INA karticama i ne zahtijevaju sklapanje aneksa na Ugovor.

9.2. Ako Kupac korisnik ne ispuni svoju obavezu iz člana 9.1., odnosno propusti obavijestiti HOLDINA-u o bilo kakvim promjenama, i ukoliko zbog tog propusta neka od institucija HOLDINA-i nametne tražbinu, kaznu i/ili novčanu kaznu, HOLDINA ima pravo od kupca korisnika naplatiti svaki iznos koji je bio prisiljen platiti.

9.3. Kupac korisnik je obvezan obešteti HOLDINA-i u pogledu svih tražbina, novčanih kazni, troškova i gubitaka koji nastanu temeljem faktura koje HOLDINA pošalje na pogrešnu adresu kupca korisnika ili koji sadrže pogrešne podatke kupca korisnika ukoliko kupac korisnik nije obavijestio HOLDINA-u o promjenama sukladno članu 9.1.

10 POSLOVNA TAJNA

10.1. Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da za vrijeme važenja i po prestanku važenja ovog Ugovora HOLDINA i kupac korisnik su dužni čuvati kao povjerljive sve ugovorne dokumente i podatke koji se odnose na promet obavljen putem INA kartica.

10.2. Ova odredba se ne primjenjuje na: sve informacije otkrivene trećim stranama pružateljima financijsko-knjigovodstvenih usluga, usluga osiguranja i dodatnih financijskih usluga (uključujući i naplatu potraživanja) po ugovoru sa HOLDINOM, informacije potrebne za zaključivanje i provedbu asignacijskih ugovora gdje HOLDINA asignatorima dodijeli potraživanja proistekla iz Ugovora i podatke koje HOLDINA ustupi trećim stranama radi zaključivanja i provedbe relevantnih sporazuma, gdje Ugovor uključuje i pružanje financijskog jamstva. Obaveza povjerljivosti se ne primjenjuje na informacije:

- koje su u javnom domenu, ili – iz razloga osim djela ili propusta strane primatelja – naknadno postanu javno poznate, ili
- za koje se može dokazati da su prije datuma stupanja na snagu ovog Ugovora bile u posjedu strane primatelja ili
- koje je strana primatelj dobila od treće strane koja nije pod obavezom tajnosti podataka, a tiču se druge strane, ili
- koje se moraju objaviti ili otkriti zbog zakonskih obaveza, burzovnih pravila ili naloga nadležnih tijela, do te mjere do koje je takvo otkrivanje zakonski obavezno.

10.3. Obaveza čuvanja poslovne tajne ostaje na snazi tijekom trajanja Ugovora o poslovanju INA karticama, kao i 5 (pet) godina nakon njegovog isteka.

10.4. Ukoliko bilo koja ugovorna strana otkrije određene informacije trećoj strani, ugovorna strana koja je informacije i podatke otkrila obavezna je drugoj ugovornoj strani u cijelosti nadoknaditi štetu nastalu otkrivanjem povjerljivih informacija.

10.5. Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da se obaveza o čuvanja poslovne tajne primjenjuje na sva lica koja su uključena u provedbu Ugovora o poslovanju INA karticama.

11 ČUVANJE I ZAŠTITA INA KARTICE

11.1. U slučaju krađe ili gubitka kartice, povlačenja kartice po odluci kupca korisnika ili pojave INA kartica van upotrebe, kupac korisnik je dužan odmah blokirati karticu kako bi izbjegao njenu zloupotrebu.

11.2. U slučaju gubitka, krađe ili drugog nestanka INA kartice kupac korisnik u svako vrijeme (od 0 do 24 sata – svakog dana) takav nestanak može dojaviti Odjelu za autorizaciju INA kartice u Zagrebu, pozivom na broj telefona + 385 1/ 6451–308, nakon čega će nestala INA kartica biti privremeno blokirana.

11.3. O nestanku INA kartice kupac korisnik je dužan što prije izvijestiti HOLDINA-u u pisanom obliku, dostavom na tel. faks br. + 387 33 / 712-415 ili e-mail inakartica@holdina.ba, nakon čega će nestala INA kartica biti trajno blokirana.

11.4. Nakon što HOLDINA zaprimi pisanu potvrdu o gubitku/nestanku, prestaje odgovornost kupca korisnika za eventualne dalje zloupotrebe nestalom „INA – karticom“.

11.5. Na temelju pisanog zahtjeva kupca korisnika, HOLDINA će izdati zamjensku „INA - karticu“, ukoliko je to kupac korisnik izričito naznačio u pisanoj prijavi gubitka / nestanka „INA – kartice“.

11.6. INA kartica se ne smije čuvati na vidljivim, dostupnim mjestima kao što su automobil, hotelska soba, garderoba i slično.

11.7. INA karticu treba čuvati udaljenu od izvora topline, sunčevih zraka, magnetnog zračenja kako bi se spriječila mehanička oštećenja INA kartice ili magnetne trake na poledini INA Kartice.

11.8. Kupac korisnik nakon kupovine treba provjeriti da li je vraćena INA kartica zaista ona koja mu pripada. Kupac korisnik treba posjedovati kontakt telefon HOLDINA-e kako bi u svakom trenutku mogao dojaviti gubitak ili krađu INA kartice i tako spriječiti njeno daljnje neovlašteno korištenje.

11.9. Svako izdavanje nove INA kartice, koje je posljedica nepridržavanja ovih Uputa od strane kupca korisnika, ide na teret kupca korisnika.

12 REKLAMACIJE

12.1. Reklamacije vezane za fakturu kupac korisnik je dužan prijaviti HOLDINA-i telefonski i/ili pisanim putem i/ili osobno u roku od 30 (trideset) dana od dana završetka ugovorom predviđenog perioda fakturiranja. U protivnom, smatrat će se da je kupac korisnik priznao troškove navedene u fakturi.

12.2. Ukoliko kupac korisnik eventualno ne zaprimi fakturu u rokovima propisanim Ugovorom, dužan je o tome u pisanoj formi izvijestiti HOLDINA-u i to najkasnije u roku od 10 dana od završetka ugovorom predviđenog perioda fakturiranja, a u protivnom se faktura ima smatrati dostavljenom.

12.3. Za opravdanu reklamaciju koju je HOLDINA zaprimila u pisanom obliku, kupcu korisniku se dostavlja ispravak obračuna.

12.4. U slučaju reklamacije na fakturu rok plaćanja fakture se ne odgađa.

12.5. Reklamacije na količinu se moraju dati odmah pri preuzimanju robe (što znači na prodajnom mjestu odmah nakon obavljene transakcije) inače HOLDINA neće prihvatiti reklamaciju na količinu. Reklamacije na kvalitetu goriva se moraju dati u roku od 24 sata od preuzimanja robe. Ukoliko HOLDINA i kupac korisnik ne riješe reklamaciju na kvalitetu sporazumnim putem, obostrano prihvaćena nezavisna kontrolna kuća će biti ovlaštena ispitati kvalitetu goriva u akreditiranom laboratoriju. Rezultat ovog testiranja će biti obvezujući za kupca korisnika i HOLDINA-u. Uzorak temeljem kojeg će se vršiti laboratorijsko ispitivanje goriva se uzima iz pumpnog automata na prodajnom mjestu s kojeg je kupac

korisnik preuzeo gorivo te i iz vozila odnosno spremnika za gorivo u koje je kupac korisnik natočio gorivo. Ukoliko se utvrdi da kvaliteta uzorka goriva iz pumpnog automata na prodajnom mjestu ispunjava zakonski propisane standarde o kvaliteti goriva u BiH, HOLDINA se oslobađa svake odgovornosti, neovisno o tome kakva je kvaliteta uzorka iz kupčevog vozila ili spremnika u koje je kupac korisnik natočio gorivo.

12.6. Bez obzira na odgovornost HOLDINA-e, HOLDINA neće snositi bilo kakvu posljedičnu štetu po osnovu kvalitete goriva, osim ukoliko kupac korisnik ne dokaže da je šteta direktno uzrokovana kvalitetom goriva.

12.7. Troškove ispitivanja kvalitete će snositi ona strana za koju rezultati ispitivanja budu nepovoljni.

12.8. Reklamacije na kvalitetu ostale robe odnosno usluga (izuzevši gorivo) kupac korisnik je dužan prijaviti poslovođi Prodajnog mjesta.

12.9. Bilo kakva kompenzacija u smislu suprotnog potraživanja kupca korisnika nije moguća bez ranije sklopljenog Ugovora.

12.10. Kupac korisnik nema pravo tražiti odštetu od HOLDINA-e, osim ukoliko nije dokazan slučaj nemara HOLDINA-e.

13 SLUŽBENA KOMUNIKACIJA

13.1. Službena komunikacija između kupca i HOLDINA-e se može odvijati putem e-maila, poštom i faxom. Za sve navedene načine komunikacije ugovorne strane će dostaviti potrebne podatke i kontakte jedna drugoj.

14 TRGOVINSKE RESTRIKCIJE

14.1 „Osoba protiv koje su izrečene sankcije” podrazumijeva bilo koju osobu ili subjekt uvrštene na bilo koji od popisa posebno imenovanih osoba ili subjekata kojeg vodi Tijelo koje izriče sankcije, uključujući i povremene izmjene, dopune ili zamjene tih popisa uključujući, ali ne isključivo, popise posebno imenovanih osoba (SDN) i blokiranih osoba koje vodi američki Ured za kontrolu stranih sredstava (OFAC), konsolidirani popis ciljeva financijskih sankcija kojeg vodi Ministarstvo financija Ujedinjenog Kraljevstva (HMT), ili bilo koji sličan popis koji vodi, ili javna objava kojom se izriču sankcije od strane bilo kojeg Tijela koje izriče sankcije.

14.2 „Sankcije” podrazumijevaju sve zakone, propise, uredbe, pravilnike, naredbe, zahtjeve, pravila ili uvjete ili propise u vezi s gospodarskim ili financijskim sankcijama ili trgovinskim embargom ili povezanim ograničavajućim mjerama koje su relevantne za ovaj Ugovor a koje s vremena na vrijeme izriču, propisuju ili provode određena tijela, uključujući i Tijelo koje izriče sankcije.

14.3 „Tijelo koje izriče sankcije“ podrazumijeva sljedeće: (i) Sjedinjene Američke Države; (ii) Ujedinjene narode; (iii) Europsku uniju; (iv) Ujedinjeno Kraljevstvo; (v) Hrvatsku; (vi) Bosnu i Hercegovinu ili (vii) relevantne vladine institucije i agencije bilo koje od prethodno navedenoga, uključujući ali ne isključivo OFAC, Vijeće sigurnosti Ujedinjenih naroda, Europsku uniju i Ministarstvo financija Ujedinjenog Kraljevstva.

14.4 Bez obzira na bilo koju drugu odredbu ovdje, kojom je propisano drugačije, niti Kupac niti Prodavatelj nisu obvezni izvršiti niti jednu obvezu koja se inače zahtijeva ovom Ponudom ili Općim uvjetima i Ugovorom (uključujući ali ne isključivo obvezu (a) izvršiti, isporučiti, prihvatiti, prodati, kupiti, platiti ili primiti novac od, za ili preko fizičke ili pravne osobe, ili (b) upustiti se u neke druge aktivnosti) ako bi to bilo protivno, nedosljedno sa, ili izložilo Ugovornu stranu kaznenim mjerama ili istrazi temeljem bilo kojih Sankcija.

14.5 Svaka Ugovorna strana izjavljuje i jamči drugoj Ugovornoj strani prilikom sklapanja Ponude ili Općih uvjeta i Ugovora da izvršenje, isporuka i provedba Ponude ili Općih uvjeta i Ugovora ne krše niti su u sukobu niti s jednim zakonom ili propisom koji se na nju primjenjuju (uključujući ali ne isključivo bilo kakve Sankcije) i jamči da se sve obveze relevantne Ugovorne strane temeljem Ponude ili Općih uvjeta i Ugovora mogu u svakom relevantnom trenutku izvršiti a da se pritom niti jedna Ugovorna strana, niti jedan član njezine Grupe, njezini zaposlenici, službenici, direktori ili agenti ne izlažu riziku od kršenja Sankcija.

14.6 Osobito:

(i) Svaka Ugovorna strana izjavljuje i jamči, uključujući i u odnosu na svaki subjekt unutar relevantne Grupe društava, da za vrijeme trajanja Ponude ili Ugovora nije Osoba protiv koje su izrečene sankcije te da nije u vlasništvu niti pod kontrolom, niti djeluje za ili u ime Osobe protiv koje su izrečene sankcije te se obvezuje odmah pisanim putem obavijestiti drugu Ugovornu stranu ukoliko se ovaj status promijeni.

(ii) Svaka će Ugovorna strana, na razumni pisani zahtjev druge strane, osigurati (ako je zakonski u mogućnosti) drugoj Ugovornoj strani sve informacije koje su joj potrebne da bi se utvrdilo jesu li ta druga Ugovorna strana, subjekti unutar njezine Grupe ili bilo koji od njezinih ili njihovih zaposlenika, službenika, direktora, savjetnika ili izvođača postali ili je razumno vjerojatno da će postati Osoba protiv koje su izrečene sankcije.

14.7 Ako je postupanje jedne Ugovorne strane u suprotnosti sa, krši propise ili izlaže tu Ugovornu stranu kaznenim mjerama temeljem Sankcija („Ugrožena Ugovorna strana“), onda će ta Ugovorna strana, čim je to prije moguće u razumnim okvirima, uputiti drugoj Ugovornoj strani pisanu obavijest kako nije u mogućnosti izvršiti obvezu. Jednom kada je ugrožena Ugovorna strana poslala takvu obavijest, ona ima pravo:

(i) odmah obustaviti kompromitirajuću obvezu (bilo plaćanje bilo neku činidbu) tako dugo dok ugrožena Ugovorna strana nije u mogućnosti svoju obvezu ispuniti po zakonskim propisima; i/ili (ii) ako nemogućnost izvršenja obveze traje (ili se u razumnim okolnostima očekuje da će potrajati) sve do kraja ugovornog roka za ispunjenje obveze, ima pravo na potpuno oslobađanje od kompromitirajuće obveze; ako se relevantna obveza odnosi na plaćanje Proizvoda koji je već isporučen, kompromitirajuća obveza plaćanja ostaje zamrznuta (bez prejudiciranja kamata na otvoreni iznos plaćanja) tako dugo dok Ugrožena Ugovorna strana ne može opet zakonski nastaviti s plaćanjem.

15 ZAVRŠNE ODREDBE

15.1. Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove proizašle iz Ugovora nastojati razriješiti sporazumno i u duhu međusobnog razumijevanja, ako u tome ne uspiju rješavanje sporova proizašlih iz ili vezanih za Ugovor u isključivoj je nadležnosti suda u Sarajevu. HOLDINA ima pravo pokrenuti postupak i na sudu u mjestu u kojem kupac korisnik ima sjedište.

15.2. Sve dopune i izmjene ovih Općih uvjeta poslovanja čine sastavni dio Ugovora zaključenog između kupca korisnika i HOLDINA-e.

15.3. HOLDINA ima pravo jednostrano izmijeniti Opće uvjete poslovanja. Kupac korisnik zadržava pravo raskida Ugovora, uz poštivanje otkaznog roka utvrđenog u Ugovoru, ukoliko se ne slaže s izmijenjenim i dopunjenim odredbama Općih uvjeta poslovanja. Ukoliko kupac korisnik po primitku pisane obavijesti ne stavi nikakav prigovor na izmijene i dopune odredbi Općih uvjeta poslovanja, izmjene i dopune će se smatrati odobrenim od strane kupca korisnika.

15.4. Ovi Opći uvjeti poslovanja stupaju na snagu 30.03.2022. godine i vrijede do dana izdavanja novih Općih uvjeta poslovanja.

15.5. Kupac korisnik, koji se u trenutku stupanja na snagu ovih Općih uvjeta već nalazi u ugovornom odnosu s HOLDINA-om, a koji nije suglasan s prethodno opisanim učinkom ovih Općih uvjeta ovlašten je raskinuti postojeći ugovorni odnos slanjem pisane izjave o raskidu ugovora najkasnije u roku od 15 dana od dana objave ovih Općih uvjeta.

15.6. Ugovor se smatra raskinutim s danom primitka izjave o raskidu od strane HOLDINA-e. U navedenom slučaju kupac korisnik se obvezuje vratiti HOLDINA- i sve izdane kartice te podmiriti sve troškove nastale do trenutka vraćanja izdanih kartica HOLDINA-i. Ukoliko u ostavljenom roku kupac korisnik ne izjavi da raskida ugovor smatra se da je suglasan s gore opisanim izmjenama njegovog ugovornog odnosa. Kupac korisnik je također suglasan da se plaćanje roba i/ili usluga INA karticom unutar roka za raskid ugovora smatra pristankom kupca korisnika na izmijenjene ugovorne uvjete.